



# OCA Privacyreglement

► [WWW.OCA.NL](http://WWW.OCA.NL)

 **oca** je beste  
zelf

---

## Artikel 1 Algemene- en begripsbepalingen

► **1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald** worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.

► **1.2 Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

► **1.3 Verwerking van persoonsgegevens**

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

► **1.4 Verantwoordelijke**

De rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

► **1.5 Bewerker**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

► **1.6 Gebruiker van persoonsgegevens**

Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te verwerken.

► **1.7 Betrokkene**

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft.

► **1.8 Opdrachtgever**

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan OCA een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

► **1.9 Toegang tot de persoonsgegevens**

De medewerkers die direct betrokken zijn bij het re-integratietraject zijn geautoriseerd de persoonsgegevens te verwerken. Deze medewerkers hebben ten aanzien van alle gegevens van het re-integratietraject een beroepsgeheim.

► **1.10 Derden leder, niet zijnde de betrokkene**, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

► **1.11 Toestemming van de betrokkene**

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Dit privacyreglement dient als basis hoe het omgaat met de privacy en de gegevensverwerking van haar cliënten. Dit privacyreglement voldoet aan de wettelijke eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens hieraan stelt en is voorgelegd aan het College Bescherming Persoonsgegevens. V 20-11-2014

---

## Artikel 2 Reikwijdte

► **2.1 Dit reglement** is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen OCA.

---

## Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

► **3.1 OCA verzamelt en verwerkt gegevens bijzondere (medische) gegevens van cliënten t.b.v.:** - Het optimaal kunnen afstemmen van uw behandeling in het poliklinische revalidatieprogramma zodat uw revalidatieteam u zo goed mogelijk kan begeleiden. - Het informeren, raadplegen en overleggen met betrokken (para)medici. - Het digitaal en/of schriftelijk verzamelen en verstrekken van uw medische en persoonsgegevens alsmede het schriftelijk en/of digitaal verzenden van de medische rapportage aan betrokken (para)medici.

► **3.2 Persoonsgegevens worden niet verwerkt** op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

---

---

## Artikel 4 Verwerken van persoonsgegevens

► **4.1 De verantwoordelijke** is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

► **4.2 De verantwoordelijke** treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

► **4.3 Persoonsgegevens** worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering

van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.

► **4.4 De verwerking van gegevens** inzake de gezondheid genieten specifieke aandacht. Deze gegevens mogen verwerkt worden voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van het behandelprogramma. Medische gegevens worden aangemerkt als bijzondere gegevens. De aard van deze gegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Op basis van de WBP kan OCA deze gegevens verwerken zonder dat zij daar toestemming voor nodig heeft van de betrokkene. OCA is verplicht de betrokkene te informeren over de verwerking van deze bijzondere gegevens.

---

## Artikel 5 Toegang tot de persoonsgegevens

► **5.1 Alleen die medewerkers** hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

► **5.2 Een ieder die toegang heeft** tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen. V 20-11-2014

► **5.3 Derden die door OCA zijn ingehuurd** om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerking van de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

---

## Artikel 6 Beveiliging van de persoonsgegevens

► **6.1 Er wordt zorgvuldig omgegaan** met persoonsgegevens. Hiertoe worden de gegevens beveiligd. Papieren documenten worden opgeborgen in kasten die afsluitbaar zijn. Digitale documenten worden beschermd door toegang af te schermen voor medewerkers voor wie het voor hun taakuitoefening niet noodzakelijk is dat zij hier inzage in hebben.

► **6.2 De verantwoordelijke stelt een procedure** voor de beveiliging van de persoonsgegevens op.

---

## Artikel 7 Verstrekking van persoonsgegevens

► **7.1 Tenzij zulks noodzakelijk** is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van de betrokkene.

► **7.2 OCA kan in het kader van een wettelijke** verplichting, verplicht zijn gegevens van betrokkene aan derden te verstrekken. Zulks in het kader van de uitoefening van de re-integratieactiviteiten. Voor deze

verstrekking is geen toestemming van de betrokkene nodig. Te denken is aan het terug melden van gegevens aan gemeenten of UWV in het kader van de overeengekomen dienstverlening. Het terug melden van gegevens aan de werkgever mag wel als het gaat om gegevens ten aanzien van functiebeperkingen, maar niet ten aanzien van niet functie gerelateerde beperkingen en/of problemen.

---

---

## Artikel 8 Inzage van opgenomen gegevens

➤ **8.1 De betrokkene heeft recht** op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.

➤ **8.2 Aan een verzoek als bedoeld** in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

➤ **8.3 Het recht op inzage** wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.

➤ **8.4 De verantwoordelijke kan weigeren** aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing, en vervolging van strafbare feiten.

➤ **8.5 Voor de verstrekking en verzending** van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van deze vergoeding is vastgelegd in het Besluit kostenvergoeding rechten betrokken WBP. Deze treft u aan in bijlage 1. V 20-11-2014

---

## Artikel 9 Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

➤ **9.1 Desgevraagd** worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

➤ **9.2 Zijn opgenomen gegevens** feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

➤ **9.3 Binnen vier weken** na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

➤ **9.4 Verwijdering blijft achterwege** voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

➤ **9.5 De verantwoordelijke** draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie, of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

➤ **9.6 In geval van verwijdering** van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

---

## Artikel 10 Recht van verzet

➤ **10.1 Indien gegevens** worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen

bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.

➤ **10.2 De verantwoordelijke** zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

---

## Artikel 11 Bewaartermijnen

► **11.1 Persoonsgegevens** blijven binnen OCA (digitaal) bewaard. Het Burgerlijk Wetboek bepaalt in de artikelen 454 en 455 van boek 7 over de geneeskundige behandelingsovereenkomst dat patiëntengegevens gedurende 15 jaar bewaard moeten worden, of zoveel

langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Dit betekent dus niet dat er na 15 jaar een plicht tot vernietiging van de patiëntengegevens bestaat.

---

## Artikel 12 Klachten

► **12.1 Indien de betrokkene** van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

► **12.2 De verantwoordelijke** zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen. V 20-11-2014

---

## Artikel 13 Ingangsdatum

► **Dit privacyreglement treedt in werking in vanaf 25 november 2010.** Bijlage 1: Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene WBP Betrokkene kan een verzoek indienen bij de verantwoordelijke van OCA om aan hem mede te delen of er persoonsgegevens worden verwerkt, en zo ja welke. De vergoeding voor de kosten van dit verzoek bedraagt €0,23 per pagina met een maximumbedrag van € 4,50 per verzoek. Als de gegevens op een andere manier dan op papier worden verstrekt mag de verantwoordelijke een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 4,50 bedraagt. Van deze regel mag afgeweken worden door een vergoeding van ten hoogste € 22,50 te vragen als het afschrift uit meer

dan honderd pagina's bestaat of als het bericht zeer moeilijk te verkrijgen is en onevenredig veel tijd kost vanwege de aard van verwerking. Bijvoorbeeld delen van gegevens zijn nog ondergebracht in een oud informatiesysteem, de gegevens zijn alleen nog beschikbare via back-up procedures. Kortom er moet sprake zijn van een onevenredig grote inspanning. De verantwoordelijke mag voor de kosten voor het in behandeling nemen van een verzet, zoals bedoeld in artikel 10 van het privacyreglement, een redelijke vergoeding in rekening brengen, met dien verstande dat deze ten hoogste € 4,50 bedraagt. (Zie voor volledige wettekst: <http://www.cbppweb.nl>)

---

## OCA HOOFDKANTOOR

☎ 020 3121680  
✉ [info@oca.nl](mailto:info@oca.nl)  
🌐 [www.oa.nl](http://www.oa.nl)